

231273001 - GROUPE D'ANALYSE ET D'EVALUATION DES PRATIQUES-GEAP - 1H30

Organisme 1273 - FAF-PM

FONDS D'ASSURANCE FORMATION DE LA PROFESSION MEDICALE

INFORMATIONS

N° de l'action : 231273001

Titre principal : GROUPE D'ANALYSE ET D'EVALUATION DES PRATIQUES-GEAP - 1H30

Thème : 331 - Santé dont scientifique médical

Sous-thème : Aucun

Cible : Généralistes et autres spécialistes

Participants : 12

Format : Adaptable en présentiel ou classe virtuelle

Durée : 1 x 1h30

Projet décliné : Oui

Conjoint collaborateur : Non

CIBLE

profil sommaire des stagiaires [220 caractères maxi]

Les GEAP cherchent à impliquer des médecins généralistes et spécialistes d'un même territoire.

JUSTIFICATION

[3 000 caractères maxi]

Le FAF PM propose cette expérimentation GEAP en 2023 pour permettre de valoriser ces pratiques territoriales entre médecins.

Compte tenu du format spécifique de cette expérimentation, l'ensemble du descriptif mis à disposition présente ici l'organisation pratique :

Un format unique par durée (1h30 ou 2h30) est mis à disposition par le FAF PM.

Par essence un GEAP fonctionne de manière présentielle avec les professionnels d'un même territoire.

Le Conseil de Gestion du FAF PM étudiera la situation de groupes qui souhaiterait fonctionner différemment, soit entièrement en visio, soit en formations hybrides, présentiel et visio .

Prise en charge de 6 séances par an et par participant (groupes fermés avec minimum de 6 participants par séance et 6 séances par participant)

3 à 5 REFERENCES ARGUMENTANT LA JUSTIFICATION [1 000 caractères maxi]

OBJECTIFS

au plus 3 pour une soirée, 6 pour une journée ou 12 pour 2 journées [220 caractères maxi par objectif]

Objectif n°1

Contribuer à la valorisation de la qualité des soins

Objectif n°2

Contribuer à l'amélioration des pratiques

Objectif n°3

Prévenir la souffrance au travail

PROGRAMME EN PRESENTIEL

OBJECTIFS A ATTEINDRE

les désigner avec les numéros qui leur ont été attribués dans la liste des objectifs de la partie 3 (objectif 1, objectif 2, etc.)

NC

PROGRAMME HORAIRE

avec méthode pédagogique par objectif et organisation pédagogique, rôle des intervenants et matériel pédagogique

[10 000 caractères maxi]

NC

MATERIEL SPECIFIQUE UTILISE AU COURS DE CETTE 1/2 JOURNEE (s'il y a lieu) [400 maxi]

PROGRAMME EN CLASSE VIRTUELLE

OBJECTIFS A ATTEINDRE

les désigner avec les numéros qui leur ont été attribués dans la liste des objectifs de la partie 3 (objectif 1, objectif 2, etc.)

NC

PROGRAMME HORAIRE

avec méthode pédagogique par objectif et organisation pédagogique, rôle des intervenants et matériel pédagogique

[10 000 caractères maxi]

NC

MATERIEL SPECIFIQUE UTILISE AU COURS DE CETTE 1/2 JOURNEE (s'il y a lieu) [400 maxi]

PROFILS

PROFIL(S) EXPERT(S) [2 000 caractères maxi]

L'expert est la personne ressource de par sa compétence dans le domaine traité. Il apporte, au cours d'un ou plusieurs exposés, ainsi que lors des débats qui les suivent, son expertise sur l'état actuel des connaissances validées. Ses qualifications et domaines de compétences doivent être clairement identifiables notamment dans les documents remis aux stagiaires avant la formation (cf. Article L. 6353-8 du Code de Travail). Le(s) expert(s) peuvent pas être identifié(s) nominativement au moment du dépôt des projets mais un « mini-CV » sera systématiquement exigé avec la demande de prise en charge des sessions

Intervention d'un expert ponctuellement si nécessaire.

PROFILS SUCCINCT DES AUTRES INTERVENANTS organisateur / animateur(s)

Le groupe est accompagné par un animateur ,

☐ ☐ Recruté au sein du groupe et pouvant changer selon les séances

☐ ☐ disposant de compétences en animation de groupes.

L'animateur doit avoir suivi une formation spécifique aux GEAP. Son rôle est celui d'un facilitateur, en aucun cas celui d'un expert.

Il doit :

☐ ☐ Accompagner les médecins dans leur démarche réflexive.

☐ ☐ Gérer la dynamique du groupe, s'assurer du respect du déroulement prévu, répartir le temps de parole et le travail entre les réunions.

☐ ☐ S'assurer que les aspects matériels et logistiques des réunions ont bien été pris en compte.

☐ ☐ Inciter les médecins à la recherche documentaire.

☐ ☐ Être le relais entre les médecins de terrain et le coordonnateur.

☐ ☐ S'engager à suivre les formations spécifiques à la démarche des groupes

Le groupe doit également avoir un secrétaire de séance qui s'occupe de rédiger les comptes-rendus et d'alimenter la bibliographie

MODALITES D'EVALUATION IMMEDIATE

[4 400 caractères maxi]

Ces modalités doivent être décrites en citant notamment le (ou les) indicateur(s) utilisés. Il doit y avoir au moins un indicateur par objectif. Ces indicateurs, évaluables en début et en fin de formation, doivent être décrits avec précision

NB : Les questionnaires de recueils d'opinion sur l'ensemble de la formation ne constituent pas un outil de contrôle des acquis des stagiaires.

Comptes rendus de chacune des réunions à fournir à partir par exemple du modèle proposé par le FAF PM avec en plus des documents demandés habituellement, lors de la demande de prise en charge.

BIBLIOGRAPHIE

BIBLIOGRAPHIE AYANT SERVI A BATIR LE PROJET (Hors justification)

[2 500 caractères maxi]

Bibliographie à documenter en dynamique tout au long de la formation. Fournir les éléments nécessaires dans le compte-rendu.

BIBLIOGRAPHIE RECOMMANDEE AUX STAGIAIRES [1 200 caractères maxi]

Bibliographie à documenter en dynamique tout au long de la formation. Fournir les éléments nécessaires dans le compte-rendu.